

# Sollicitatie werknemer



Alfa Uitzendorganisatie  
Van Speykstraat 24-1  
Nijkerk, GLD  
Nederland  
3861 ER  
Telefoon: +31 6-29257034  
Fax: +31 33 - 2462781  
www.alfauitzend.org

Datum:

Naam:

Adres:

Staat/provincie:

Postcode:

Sofi-nummer:

Telefoon thuis:

Mobiele telefoon:

Posities waarnaar wordt gesolliciteerd:

Gewenst salaris:

## Uren beschikbaar voor werk:

ma	<input type="text"/>
di	<input type="text"/>
wo	<input type="text"/>
do	<input type="text"/>
vr	<input type="text"/>
za	<input type="text"/>
zo	<input type="text"/>

Fulltime  parttime  Fulltime of parttime

Wanneer kunt u beginnen te werken?

## Opleiding

Type school	Naam van school en volledig postadres	Aantal jaren voltooid	Hoofdvak of graad
Middelbare school	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Economische faculteit of handelsschool	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Beroepsopleiding	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Overig	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bent u ooit veroordeeld voor een strafbaar feit:  ja  nee

Zo ja, graag uitleggen

Hebt u een rijbewijs?  ja  nee

Status van uitgifte:

Hebt u in de afgelopen 3 jaar een ongeluk gehad?  ja  nee

Hoeveel?

Hebt u de afgelopen 3 een verkeersovertreding begaan?  ja  nee

Hoeveel?

Doorgaan op de volgende pagina

# Eerdere werkervaring (noem maximaal 3)

1.

Naam werkgever:

Naam laatste supervisor:

Datums indiensttreding:

Van:

Tot:

Salaris:

Van:

Tot:

Volledig adres:

Telefoonnummer

Laatste functie:

Reden van vertrek (wees specifiek):

Hiermee wordt weergegeven welke functies u hebt gehad, welke taken zijn uitgevoerd, welke vaardigheden zijn gebruikt of geleerd, wat de vorderingen zijn en welke promoties u hebt gemaakt in dit bedrijf:

Mogen wij contact opnemen met uw werkgever:  ja  nee

2.

Naam werkgever:

Naam laatste supervisor:

Datums indiensttreding:

Van:

Tot:

Salaris:

Van:

Tot:

Volledig adres:

Telefoonnummer

Laatste functie:

Reden van vertrek (wees specifiek):

Hiermee wordt weergegeven welke functies u hebt gehad, welke taken zijn uitgevoerd, welke vaardigheden zijn gebruikt of geleerd, wat de vorderingen zijn en welke promoties u hebt gemaakt in dit bedrijf:

Mogen wij contact opnemen met uw werkgever:  ja  nee

### 3.

Naam werkgever:

Naam laatste supervisor:

Datum indiensttreding:

Van:

Tot:

Salaris:

Van:

Tot:

Volledig adres:

Telefoonnummer

Laatste functie:

Reden van vertrek (wees specifiek):

Hiermee wordt weergegeven welke functies u hebt gehad, welke taken zijn uitgevoerd, welke vaardigheden zijn gebruikt of geleerd, wat de vorderingen zijn en welke promoties u hebt gemaakt in dit bedrijf:

Mogen wij contact opnemen met uw werkgever:  ja  nee

Vaardigheden:

Tekst:

Computer:  PC  Mac  Beide

Toepassingen (alle weergeven die van toepassing zijn):

Overige vaardigheden:

### Geef 2 andere referenties op dan familie of eerdere werkgevers

Naam		
Positie		
Bedrijf		
Telefoon		

Gebruik deze ruimte om extra informatie toe te voegen die nodig is om al uw kwalificaties te beschrijven voor de functie waarnaar u solliciteert: